

## **Zásady č. 1/2008**

### **Pro tvorbu a čerpání dílčích fondů UK**

Obsah :

- I. Předmět úpravy
- II. Tvorba a čerpání sociálního fondu
- III. Tvorba a čerpání fondu účelově určených prostředků
- IV. Tvorba a čerpání stipendijního fondu
- V. Tvorba a čerpání fondu provozních prostředků
- VI. Kontrola
- VII. Závěrečná ustanovení

#### **I. Předmět úpravy**

Zásady upravují v souladu s Pravidly hospodaření Univerzity Karlovy v Praze postupy při tvorbě a používání prostředků vedených na účtech dílčích fondů UK, vykazovaných MFF.

Postupy účtování upravují Informace ekonomického odboru UK č. 17/2006.

#### **II. Tvorba a čerpání sociálního fondu**

Sociální fond je tvořen měsíčním přidělem, účtovaným na vrub střediskových nákladů fakulty ve výši 2 % z celkového objemu mezd, náhrad mezd a odměn (vyjma OON).

##### **1. Čerpání fondu na penzijní připojištění a životní pojištění**

Prostředky fondu jsou využívány k hrazení penzijního připojištění se státním příspěvkem nebo soukromého životního pojištění v maximální měsíční výši 1.000 Kč pro zaměstnance fakulty, kterým již uplynula zkušební doba, mají plný pracovní úvazek a pracovní smlouvu na dobu čtyřletou nebo delší.

Při souběhu životního a penzijního pojištění u jednoho zaměstnance činí příspěvek v součtu nejvýše 1.000 Kč.

Opodstatněné nároky na penzijní připojištění a životní pojištění budou za zaměstnance poprvé uhrazeny za měsíc, následující po měsíci, ve kterém byly do mzdové účtárny předloženy doklady prokazující vznik smlouvy (případně vznik dodatků ke smlouvě).

## **2. Čerpání fondu na finanční výpomoci**

Zaměstnanci MFF může být na bytové účely (včetně vybavení bytu nebo rodinného domu) v přímé souvislosti s překlenutím jeho mimořádně obtížných poměrů v důsledku živelní pohromy, ekologické nebo průmyslové havárie poskytnuta nenávratná finanční výpomoc do výše 500.000 Kč.

Zaměstnanci MFF může být v akutní, zvláštního zřetele hodné tíživé sociální situaci poskytnut příspěvek (nenávratná finanční výpomoc) do výše 60.000 Kč.

Žádost o poskytnutí nenávratné výpomoci podává zaměstnanec děkanovi, který po doložení všech podkladů rozhodne do 30 dnů ode dne doručení žádosti nebo ode dne doplnění podkladů.

## **3. Čerpání fondu na příspěvky na úroky z úvěru na bytové potřeby**

Zaměstnanec MFF, kterému již uplynula zkušební doba, má plný pracovní úvazek a pracovní smlouvu na dobu čtyřletou nebo delší, a který v běžném kalendářním roce dovrší věk nejvýše 45 let, má nárok na příspěvek ze sociálního fondu ve výši 50 % uplatněného odpočtu zaplacených úroků z úvěru na bytové potřeby (vlastní trvalé bydlení), nejvýše však 10.000 Kč v běžném kalendářním roce.

Příspěvek bude vyplácen jednorázově na základě žádosti doplněné o doklad prokazující úhradu úroků z úvěru ve výši nejméně 1.000 Kč, přičemž odpočet těchto úroků uplatnil zaměstnanec nebo jeho manžel/manželka. Uplatnění odpočtu zaměstnanec prokazuje kopií daňového přiznání.

Žádost o poskytnutí příspěvku podá zaměstnanec na personální oddělení do 31. 8. roku následujícího po roce, ve kterém uhradil úroky z úvěru. Žádost bude vyřízena do 30 dnů ode dne doručení, případně od doplnění požadovaných podkladů.

## **III. Tvorba a čerpání fondu účelově určených prostředků**

Zdrojem pro tvorbu fondu účelově určených prostředků jsou tuzemské a zahraniční dary neinvestičního charakteru a účelově určené veřejné prostředky, které z objektivních důvodů nemohly být použity v rozpočtovém roce, ve kterém byly MFF poskytnuty.

Fond je tvořen až do výše 5 % celkového objemu jednotlivého dotačního titulu při splnění podmínky, že dotační titul v následujícím roce pokračuje (např. grantu nebo projektu, který není v příslušném rozpočtovém roce ukončen).

Prostředky vedené ve fondu účelově určených prostředků lze v následujícím období použít pouze k účelu, ke kterému byly fakultě poskytnuty.

## **IV. Tvorba a čerpání stipendijního fondu**

Zdrojem stipendijního fondu jsou uhrazené poplatky v souladu s čl. 33, odst.1, písm. b), statutu UK.

Prostředky stipendijního fondu lze použít k výplatě stipendií podle stipendijního řádu UK.

## **V. Tvorba a čerpání fondu provozních prostředků**

Zdrojem fondu je přiděl z výsledku hospodaření a zůstatek nevyčerpaného příspěvku, nejvýše však v takové výši, aby byl zachován kladný výsledek hospodaření fakulty. Prostředky fondu provozních prostředků lze použít na financování činností, ke kterým byla zřízena UK.

## **VI. Kontrola**

Kontrolou dodržování těchto zásad pověřuji vedoucího personálního oddělení a vedoucí hospodářského oddělení.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

Zásady nabývají účinnosti dne 1. 3. 2008.  
Tyto zásady nahrazují Zásady č. 1/2007.

Tvorba fondů je v účetním období účtována výhradně na stranu DAL a čerpání na stranu MD, zůstatky fondů ke konci roku budou převedeny jako použitelné zdroje pro následující období.

Navrhovatelé: Mgr. Tomáš Jančák, Ing. Dana Lanková  
Zásady byly schváleny dne: 6. 2. 2008  
vydány dne: 25. 2. 2008

Schválil:

prof. RNDr. Zdeněk Němeček, DrSc.  
děkan