

Příloha č. I

STATUTU
MATEMATICKO-FYZIKÁLNÍ FAKULTY
UNIVERZITY KARLOVY

ORGANIZAČNÍ ŘÁD

ze dne 14. června 2017

Čl. 1
Úvodní ustanovení

Tento řád stanoví podrobnosti o struktuře a organizaci fakulty, sekcí a dalších součástí fakulty.

Čl. 2
Sekce

1. Na fakultě působí tři sekce: fyzikální, informatická a matematická.
2. Sekce se dále člení na pracoviště pro vzdělávací a tvůrčí činnost v daném vědním oboru (zejména katedry a fakultní ústavy). Součástí sekcí mohou být i pracoviště plnící specifické dílčí úkoly při zajišťování vzdělávací a tvůrčí činnosti sekce (kabinety, servisní útvary, apod.). Pracoviště sekce může být pověřeno zajišťováním i další specifické činnosti.
3. V čele sekce stojí proděkan pro tuto sekci (dále jen „sekční proděkan“). Působnost sekčního proděkana je vymezena článkem 4 tohoto řádu a opatřením děkana.

Čl. 3
Pracoviště

1. Pracoviště jsou součástí některé ze sekcí fakulty, nebo mohou stát samostatně mimo tyto sekce. Fakultními pracovišti ve smyslu § 27 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách jsou pracoviště sekcí (čl. 3 odst. 2 statutu) a jiná fakultní pracoviště (čl. 3 odst. 3 písm. c) statutu).
2. Pracoviště jsou samostatnými jednotkami, jejichž činnost řídí vedoucí pracoviště s působností vymezenou tímto řádem a opatřením děkana. Vedoucí pracoviště odpovídá za svou činnost děkanovi. Je-li pracoviště fakultním ústavem, používá se pro jeho vedoucího také označení ředitel (fakultního) ústavu.
3. Vedoucího pracoviště jmenuje děkan na základě výběrového řízení. Vedoucím katedry nebo fakultního ústavu, jsou-li tyto součástí některé ze sekcí fakulty, může být pouze profesor nebo docent a k jeho jmenování je zapotřebí vyjádření vědecké rady fakulty.
4. Nelze-li ze závažných důvodů jmenovat vedoucího pracoviště, může děkan ustanovit pověřeného vedoucího. Období, po které není pracoviště řízeno vedoucím, jmenovaným na základě výběrového řízení, je nejvýše dvouleté.

5. Funkční období vedoucího pracoviště, které je součástí sekce, nebo je katedrou, fakultním ústavem, či kabinetem stojícím mimo sekci, je nejvýše čtyřleté a jeho délku stanoví děkan. Funkci vedoucího katedry nebo ředitele fakultního ústavu vykonává tatáž osoba nejvýše dvě po sobě bezprostředně následující funkční období. Stane-li se vedoucí pracoviště rektorem, prorektorem, děkanem nebo proděkanem, přestává být vedoucím pracoviště.
6. Vedoucí pracoviště zejména
 - a) odpovídá děkanovi za vzdělávací činnost pracoviště, pokud ji toto má ve své náplni;
 - b) odpovídá děkanovi za uskutečňování studijního programu, pokud pracoviště takový program zajišťuje nebo koordinuje;
 - c) ustanovuje se souhlasem sekčního proděkana (nebo člena vedení fakulty, pověřeného děkanem, jde-li o pracoviště, které není součástí některé ze sekcí fakulty) a příslušných garantů učitele předmětů, zajišťovaných pracovištěm;
 - d) odpovídá děkanovi za tvůrčí činnost pracoviště, pokud ji toto má ve své náplni;
 - e) vytváří podmínky pro získávání a řešení grantů a dalších vědeckých projektů, na kterých se pracoviště podílí;
 - f) hospodaří s přidělenými finančními prostředky v souladu s hospodářskými pravidly fakulty;
 - g) předkládá po projednání se sekčním proděkanem (nebo členem vedení fakulty, pověřeným děkanem, jde-li o pracoviště, které není součástí některé ze sekcí fakulty) děkanovi návrhy na vypsání výběrových řízení pro přijímání nových pracovníků na pracoviště;
 - h) předkládá po projednání se sekčním proděkanem (nebo členem vedení fakulty, pověřeným děkanem, jde-li o pracoviště, které není součástí některé ze sekcí fakulty) děkanovi návrhy v mzdových a jiných pracovně-právních záležitostech pracovníků pracoviště;
 - i) ukládá úkoly zaměstnancům pracoviště a kontroluje jejich plnění.
7. Vedoucího pracoviště (s výjimkou účelových zařízení) zastupuje v celém rozsahu jeho pravomocí zástupce vedoucího, kterého jmenuje na návrh vedoucího pracoviště děkan.

Čl. 4

Působnost sekčního proděkana

1. Sekční proděkan zastupuje děkana ve vztahu k vedoucím pracovišť dané sekce v rozsahu vymezeném tímto řádem a stanoveném opatřením děkana. Sekční proděkan zejména:
 - a) navrhuje děkanovi guaranty nebo členy rady guarantů studijních programů v působnosti sekce;
 - b) odpovídá děkanovi za koordinaci výuky studijních programů v působnosti sekce a ve spolupráci s vedoucími pracovišť a příslušnými guaranty určuje pracoviště zajišťující výuku konkrétních předmětů;

- c) navrhuje děkanovi způsob rozdělení institucionálních finančních prostředků pro potřeby sekce a pro pracoviště sekce a spravuje finanční prostředky přidělené sekci v souladu s hospodářskými pravidly fakulty;
 - d) vyjadřuje se k rozvaze příjmů a výdajů fakulty a čerpání finančních prostředků pro provoz a údržbu budov, v nichž je sekce dislokována, ve spolupráci s tajemníkem fakulty a proděkanem pro rozvoj, je-li tato funkce na fakultě ustanovena, připravuje děkanovi podklady pro schválení této části rozvahy příjmů a výdajů fakulty akademickým senátem;
 - e) předkládá děkanovi návrhy na řešení otázek dislokace a využívání prostor přidělených sekci;
 - f) předkládá děkanovi návrhy na řešení otázek personální politiky a struktury sekce;
 - g) podle potřeby zřizuje jako poradní orgány trvalé nebo dočasné komise, které mu předkládají návrhy, týkající se vymezené oblasti působnosti sekce.
2. Stálým poradním a iniciativním orgánem sekčního proděkana je kolegium sekce. Jeho členy jsou vedoucí pracovišť dané sekce. Sekční proděkan ve věcech uvedených v odstavci 1 tohoto článku koná po předchozím projednání v kolegiu sekce. Sekční proděkan svolává kolegium sekce nejméně dvakrát za semestr. Mimořádnou schůzi kolegia sekce svolá sekční proděkan tehdy, požádá-li o to alespoň třetina členů kolegia.

Čl. 5

Jiná fakultní pracoviště

1. *Katedra jazykové přípravy* (dále jen „KJP“) je pracoviště, které zabezpečuje zejména výuku cizích jazyků pro studenty fakulty. V čele KJP je vedoucí, který za činnost KJP odpovídá proděkanovi pověřenému děkanem.
2. *Katedra tělesné výchovy* (dále jen „KTV“) je pracoviště, které zabezpečuje zejména výuku tělesné výchovy pro studenty fakulty. V čele KTV je vedoucí, který za činnost KTV odpovídá proděkanovi pověřenému děkanem.

Čl. 6

Účelová zařízení

1. *Knihovna fakulty* je pracoviště, které zabezpečuje zejména knihovnicko-informační služby jako základní podporu vzdělávací a tvůrčí činnosti fakulty. Dále ve vztahu k odborné veřejnosti zpřístupňuje stav poznání v oblasti fyziky, informatiky, matematiky a souvisejících oborů a poskytuje odborné veřejnosti prostory pro studium. Zabezpečuje také evidenci publikační činnosti fakulty. Dělí se na oddělení fyzikální, informatické a matematické a oddělení dějin přírodních věd. V čele knihovny fakulty je vedoucí, který za činnost odpovídá proděkanovi pověřenému děkanem.
2. *Reprografické středisko fakulty* je pracoviště, které technicky zabezpečuje servis v oblasti tisku a reprodukčních technologií, zejména tisk publikací, časopisů a propagačních materiálů vydávaných fakultou. Jeho činnost se řídí provozním řádem vydaným děkanem fakulty. V čele Reprografického střediska je vedoucí, který za svou činnost odpovídá tajemníkovi, pokud opatření děkana nestanoví jinak.

3. *Konferenční a společenské centrum Profesní dům* je pracoviště, které technicky zabezpečuje konání promócí v aule budovy v Praze 1, Malostranské náměstí 25, podle požadavků Univerzity Karlovy, dále poskytuje technickou podporu konferencím, kulturním akcím, společenským a pracovním setkáním apod., konaným ve výše uvedených prostorách a dalších vhodných prostorách fakulty. Centrum dále zabezpečuje provoz hostinských pokojů v budovách fakulty. V souladu s příslušnými předpisy využívá volné kapacity pro jiné organizace a fyzické osoby. V čele centra je vedoucí, který za svou činnost odpovídá tajemníkovi fakulty, pokud opatření děkana nestanoví jinak.
4. Pracovněprávní záležitosti zaměstnanců účelových zařízení spadají do kompetence tajemníka fakulty, pokud opatření děkana nestanoví jinak.

Čl. 7 Děkanát

1. Děkanát je administrativně-hospodářským útvarem fakulty. Opatření děkana stanovuje organizační členění děkanátu na oddělení a určuje charakteristiku jejich činnosti.
2. Děkanát řídí tajemník v rozsahu stanoveném opatřením děkana; opatření děkana může též stanovit, že za odbornou stránku činnosti některých oddělení odpovídají vedoucí příslušných oddělení proděkanovi určenému děkanem. Tento proděkan pak v rozsahu vymezeném děkanem zadává konkrétní pracovní úkoly, o nichž informuje tajemníka.

Čl. 8 Poradní orgány vedení fakulty

1. *Ediční komise* je poradním orgánem děkana nebo proděkana pověřeného děkanem pro oblast ediční činnosti fakulty. Členy ediční komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty a dalších zaměstnanců fakulty.
2. *Knihovní rada* je poradním orgánem děkana nebo proděkana určeného děkanem pro oblast knihovnicko-informačních služeb. Členy knihovní rady a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty a dalších zaměstnanců fakulty.
3. *Propagační komise* je poradním orgánem děkana nebo proděkana určeného děkanem pro oblast propagace. Členy propagační komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty a dalších zaměstnanců fakulty.
4. *Rozvrhová komise* je poradním orgánem děkana nebo proděkana určeného děkanem pro oblast tvorby rozvrhu. Členy rozvrhové komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty a dalších zaměstnanců fakulty.
5. *Komise pro studentskou anketu* je poradním orgánem děkana nebo proděkana určeného děkanem pro oblast hodnocení výuky studenty. Členy komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty a dalších zaměstnanců fakulty.
6. *Komise pro studentské granty* je poradním orgánem děkana nebo proděkana určeného děkanem pro oblast přiznávání stipendií. Členy komise a jejího předsedu jmenuje děkan z řad členů akademické obce fakulty a dalších zaměstnanců fakulty.
7. *Náhradová komise* je poradním orgánem tajemníka fakulty pro oblast řešení škodných událostí. Členy komise a jejího předsedu jmenuje tajemník z řad zaměstnanců fakulty.

8. *Inventarizační a likvidační komise* je poradním orgánem tajemníka fakulty pro oblast inventarizace a likvidace majetku fakulty. Členy komise a jejího předsedu jmenuje tajemník z řad zaměstnanců fakulty.
9. Děkan zřizuje podle potřeby jako poradní orgány další komise a pracovní skupiny.